

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

Принято решением педагогического совета
Протокол № 19
От 27 мая 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 3
Ю.В. Гусарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме в 10 профильные классы, обучающихся по ФГОС СОО**

1. Общее положение

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении ФГОС СОО" с изменениями на 12 августа 2022 года, приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования", а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- Уставом школы

2. 2.1. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов (профильное обучение).
- 2.2 Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса (группы) производится
- 2.3 Профильные классы открываются при наполняемости классов в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10. При наличии необходимых условий и средств, возможно комплектование профильных групп с меньшей наполняемостью.
- 2.4 Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения (предметы для углубленного изучения), исходя из предложенных школой вариантов учебного плана.

Порядок приёма учащихся в профильные классы (группы):

3. 3.1 Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.
- 3.2. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве до 25 человек.
- 3.3. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», победители и призеры школьных, районных и

Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам; выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4. Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

4. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:

Заявление о выборе профиля;

Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия)

Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия)

Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.4. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте школы в день их издания.

4.5. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.6. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.7. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме в класс профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в

приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ, или по модифицированным, адаптированным программам.

При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана или части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

6. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

6.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательной организации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в 10 класс МБОУ СОШ №3 с _____ г. в класс с изучением на профильном уровне
следующих предметов:

Выбор факультатива: _____

**Обязуюсь следить за посещаемостью школьных занятий, за соблюдением требований к
внешнему виду учащихся.**

Обязуюсь контролировать успеваемость своего ребенка _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Мать:

Отец:

Место работы:

Должность:

Паспортные данные _____

Телефон: дом _____ рабочий _____

Сотовый _____

Домашний адрес: _____

С Уставом и внутреннем распорядком школы ознакомлен(а) _____